

## **| We are Family**

Bei uns gehst du morgens nicht zur Arbeit – du kommst nachhause.

Als Familienmenschen liegt uns ein respektvolles Miteinander besonders am Herzen. Wir wertschätzen jeden einzelnen Mitarbeiter, vom Neueinsteiger bis zum Urgestein und vom Azubi bis zum Meister. Natürlich gibt es auch in den besten Familien einmal unterschiedliche Meinungen. Das ist auch gut so – zumindest, wenn man offen und ehrlich darüber sprechen kann. So wie bei KlimaShop! seit 1969.

### **Auszubildende Kauffrau\* für Büromanagement (m/w/d)**

#### **Stellenbeschreibung**

Als Kauffrau für Büromanagement erwarten dich die klassischen organisatorischen Tätigkeiten und auch die unternehmensspezifischen Aufgaben wie beispielsweise Kundenempfang, Eventplanungen oder auch Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten.

Die Kauffrau für Büromanagement ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG).

Deine Ausbildung dauert 3 Jahre, kann jedoch unter bestimmten Voraussetzungen verkürzt werden.

#### **Deine Aufgaben, was kannst du lernen**

- Rechnung erstellen und versenden
- Termine vereinbaren und koordinieren
- Schrift-, und Telefonverkehr
- Aufträge bearbeiten
- Belege erfassen
- Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten
- Pflege der Kundendaten
- Organisieren von Besprechungen
- Stundenkonten bearbeiten
- Kunden und Besucher empfangen und betreuen
- Posteingang und -ausgang bearbeiten
- Büromaterial verwalten und bestellen
- Excel Listen mit wichtigen Daten pflegen
- Unterstützung der Inbetriebnahme und Abnahme
- Förderung und Weiterbildung des Montageteams

#### **Dein Profil**

- Du hast Humor, eine positive Ausstrahlung und bist freundlich im Umgang mit Menschen
- Du kannst unseren Kunden zuhören
- Du hast ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis sowie Teamfähigkeit
- Du bringst ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität mit
- Grundkenntnisse der englischen Sprache sind wünschenswert

#### **Was wir Dir bieten**

- hervorragendes Betriebsklima
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch individuelle Arbeitszeitplanung
- innovativen und kooperativen Führungsstil, bei dem wir die Mitarbeiter einbeziehen
- Weiterbildungen und individuelle Förderungen
- umweltfreundlicher, komplett CO2 neutral geführter Betrieb
- Modernen Fuhrpark
- Mitarbeiter-/ und Bildungsreisen

#### **Eintrittstermin**

01.09. des Jahres

#### **Solltest du dich hier wiederfinden, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung:**

KlimaShop! GmbH  
Herrn Armin Spengler  
Paul-Lenz-Str. 2  
86316 Friedberg  
armin.spengler@klimashop.de  
www.klimashop.de